



Roteiro para Dispensa de Depósito Teses e Dissertações - BDTD-UFRPE

Conforme Resolução nº 299/2019 do CEPE-UFRPE, são dispensadas do depósito integral as teses/dissertações cujo conteúdo seja objeto de sigilo industrial e/ou ético, após parecer favorável da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG).

Procedimentos para solicitar a dispensa:

1. O autor da tese ou dissertação deve entregar na Coordenação do Curso de Pós-Graduação o **Termo de autorização para publicação eletrônica** devidamente preenchido e assinado, solicitando restrição parcial ou total, juntamente com a versão completa do trabalho para guarda pela Programa de Pós-Graduação.

2. O Coordenador do Programa deve formalizar processo administrativo, através de Memorando, dirigido à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, solicitação de dispensa de depósito, justificando o pedido e informando o prazo de restrição. Em anexo devem seguir:
 - a. Termo de autorização para publicação eletrônica preenchido e assinado pelo autor e orientador do trabalho;
 - b. Declaração assinada pelo orientador de compromisso de depósito integral do exemplar digital na Biblioteca, após 2 anos do prazo de restrição.

3. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação avaliará o pedido emitirá parecer, que deve ser encaminhado no processo à Biblioteca responsável pelo depósito.

4. Caso o parecer seja favorável, a BDTD-UFRPE emitirá declaração de dispensa do depósito.

A guarda e o sigilo da tese ou dissertação ficará sob responsabilidade do programa de Pós-Graduação, que, findo o prazo de 24 meses, caso não haja prorrogação, deverá depositar a versão digital completa trabalho na BDTD – UFRPE.