



## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA FICHA CATALOGRÁFICA MÓDULO AUTOMÁTICO

A ficha catalográfica é um elemento pré-textual obrigatório para todos os trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso: graduação e especialização). Este tutorial destina-se aos alunos, docentes e pesquisadores da Universidade Federal Rural de Pernambuco e tem por objetivo auxiliar o preenchimento dos campos (a partir dos dados da versão final do trabalho), no módulo automático de geração da ficha catalográfica.

Em caso de dúvida, entrar em contato pelo telefone **(81) 3320-6183** ou e-mail: **pt.ufrpe@gmail.com**

1. Acesse o módulo através do endereço: [www.sib.ufrpe.br/gerador/ficha](http://www.sib.ufrpe.br/gerador/ficha)
2. Dados pessoais

### Nome

Digite o seu prenome, nome e demais sobrenomes, exceto o último.

#### *Exemplos*

Carlos, Carlos Henrique, Maria Eduarda Silva.

### Último Sobrenome

Digite o ÚLTIMO sobrenome e, se caso houver, agnomes.

#### *Exemplos*

Filho, Júnior, Neto, Sobrinho.

Também se aplicam neste campo os casos de sobrenomes compostos (Vilas Boas, Roquete-Pinto, Villa-Lobos).

### Dados Pessoais

Nome\*:

Último Sobrenome\*:

3. Dados trabalho

### Dados do Trabalho

Título do trabalho\*:

Subtítulo do trabalho:



## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA FICHA CATALOGRÁFICA MÓDULO AUTOMÁTICO

### Título do trabalho

Digite o título do trabalho utilizando letra maiúscula apenas no início do título, em nomes próprios e siglas.

#### Exemplos

Reflexões sobre as medidas socioeducativas no cotidiano e na sociedade pernambucana.

Abordagem **DEISE**: indicadores de inovação para softwares de suporte à educação.

Dinâmica do uso e ocupação do solo no município de **Petrolina – PE** usando sensoriamento remoto

**Não** utilizar ponto final (.) ou dois pontos (:) no final do título.

### Subtítulo do trabalho

O subtítulo deve ser iniciado com letra minúscula, exceto nomes próprios e siglas.

### Código Cutter

O *cutter* consiste em um código alfa-numérico que representa o sobrenome do autor do trabalho acadêmico, visando à sua individualização.

#### Dados do Trabalho

Título do trabalho*:	<input type="text" value="(Ex.: Redes sociais em bibliotecas universitárias)"/>
Subtítulo do trabalho:	<input type="text" value="(Ex.: Estudo exploratório)"/>
Código Cutter*:	<input type="text"/>

[Clique aqui para pesquisar o código](#) ←

Clique no link para pesquisar o código. No site **Cutter's Online**, digite seu **último sobrenome** no campo Entrada principal e clique **Gerar Código de Cutter**.



FORMULÁRIO GERADOR DE CÓDIGO DE CUTTER

ENTRADA PRINCIPAL ?

REFERÊNCIA ?

COMPLEMENTO ?

SAÍDA ?  
 Exibir somente caracteres numéricos.

**GERAR CÓDIGO DE CUTTER**



## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA FICHA CATALOGRÁFICA MÓDULO AUTOMÁTICO

*Cutter's Online*

[Página Inicial](#) [Sobre o Projeto](#) [Política de Privacidade](#) [Fale Conosco](#)

Seja bem-vindo(a)! O Cutter's Online possibilita gerar, armazenar e compartilhar código de Cutter, a partir de informações fornecidas pelo(a) usuário(a) visitante.

FORMULÁRIO GERADOR DE CÓDIGO DE CUTTER

<p><b>ENTRADA PRINCIPAL</b> ⓘ</p> <input type="text" value="Monteiro"/>	<p><b>RESULTADO</b></p> <p>O código gerado é: <b>M775</b> ←</p> <p><b>ENTRADA PRINCIPAL:</b> Monteiro <b>REFERÊNCIA:</b> Tabela Cutter-Sanborn <b>COMPLEMENTO:</b> <b>SAÍDA:</b> Exibir caracteres alfanuméricos.</p>
<p><b>REFERÊNCIA</b> ⓘ</p> <input type="text" value="Tabela Cutter-Sanborn"/>	
<p><b>COMPLEMENTO</b> ⓘ</p> <input type="text" value="Preenchimento opcional."/>	
<p><b>SAÍDA</b> ⓘ</p> <input type="checkbox"/> Exibir somente caracteres numéricos.	

**GERAR CÓDIGO DE CUTTER**

Copie e insira o código gerado no campo **Código Cutter** no módulo de ficha catalográfica.

Código Cutter\*:

M775

[Clique aqui para pesquisar o código](#)

### Nome do orientador e Nome do coorientador

Digite o nome completo do orientador (ordem direta). Marque a caixa 'orientadora', caso seja do sexo feminino. O mesmo aplica-se para coorientadora.

Nome do orientador\*:

(Ex.: José da Silva)

orientadora

Nome do coorientador:

coorientadora

Obs.: só é possível indicar, para fins de ficha catalográfica, um único coorientador.

### Ano de Defesa

Digite o ano de defesa do trabalho.

### Ano de Publicação

Digite o ano vigente.



## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA FICHA CATALOGRÁFICA MÓDULO AUTOMÁTICO

### Número de folhas

Digite o número total de folhas do trabalho. A contagem se inicia a partir da folha de rosto e a numeração se dá a partir da introdução.

Número de folhas\*:

(Ex.: 50)

### Ilustração

Informe se o trabalho possui ou não ilustrações (desenho, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem etc.)

### Apêndice

Informe se o trabalho possui ou não apêndice(s).  
Material elaborado pelo autor.

### Anexo

Informe se o trabalho possui ou não anexo(s).  
Material não elaborado pelo autor.

### Fonte

Preferencialmente selecione a mesma fonte utilizada no corpo do trabalho acadêmico.

### Tipo de trabalho

Selecione a natureza do trabalho dentre as opções disponíveis.

#### *Exemplos*

Tese (doutorado), Dissertação (mestrado), TCC (especialização) e TCC (graduação).

### Unidade Acadêmica

Selecione a unidade acadêmica na qual está vinculado.

### Programa/Curso

Selecione o nome do curso ou programa, nos casos da pós-graduação, ao qual está vinculado.

### Palavras-chave

Digite as palavras utilizando letra maiúscula apenas na primeira letra, em nomes próprios e siglas. Insira no mínimo três palavras-chave que representem o conteúdo (assunto) do trabalho. Caso deseje utilizar vocabulários controlados, recomendamos pesquisar por assunto nas seguintes fontes:

[http://acervo.bn.br/sophia\\_web/](http://acervo.bn.br/sophia_web/)

[https://www.pergamum.pucpr.br/redepergamum/consultas/site\\_pa/pesquisa.php](https://www.pergamum.pucpr.br/redepergamum/consultas/site_pa/pesquisa.php)

<https://www.vocabularyserver.com/thesagro/index.php>



## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA FICHA CATALOGRÁFICA MÓDULO AUTOMÁTICO

Após preencher dos campos, clique em

Gerar Ficha Catalográfica

A ficha será gerada em formato PDF para download.

### **Inserção da ficha no trabalho acadêmico**

A ficha deverá ser inserida após a folha de rosto.

[Consulte o tutorial para realizar a inserção no PDF do trabalho.](#)