

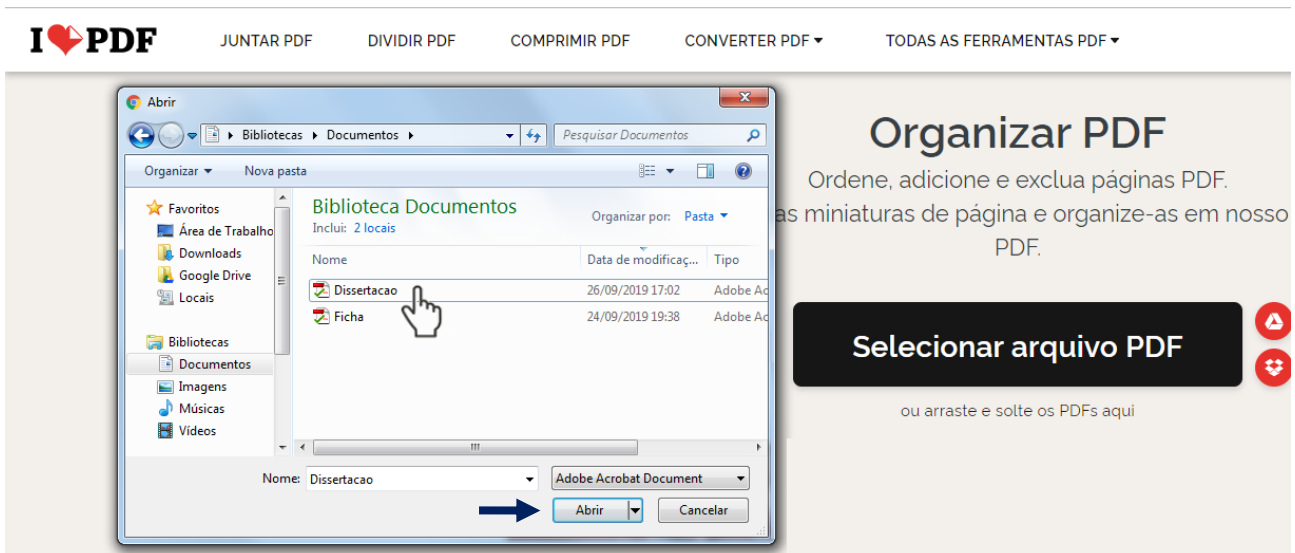


INSTRUÇÕES PARA INSERÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA NO TRABALHO

1. Acesse o site: <https://www.ilovepdf.com/pt/organizar-pdf>
2. Clique em **Selecionar arquivo PDF**



3. Localize o arquivo do trabalho acadêmico (formato PDF) e clique em **Abrir**

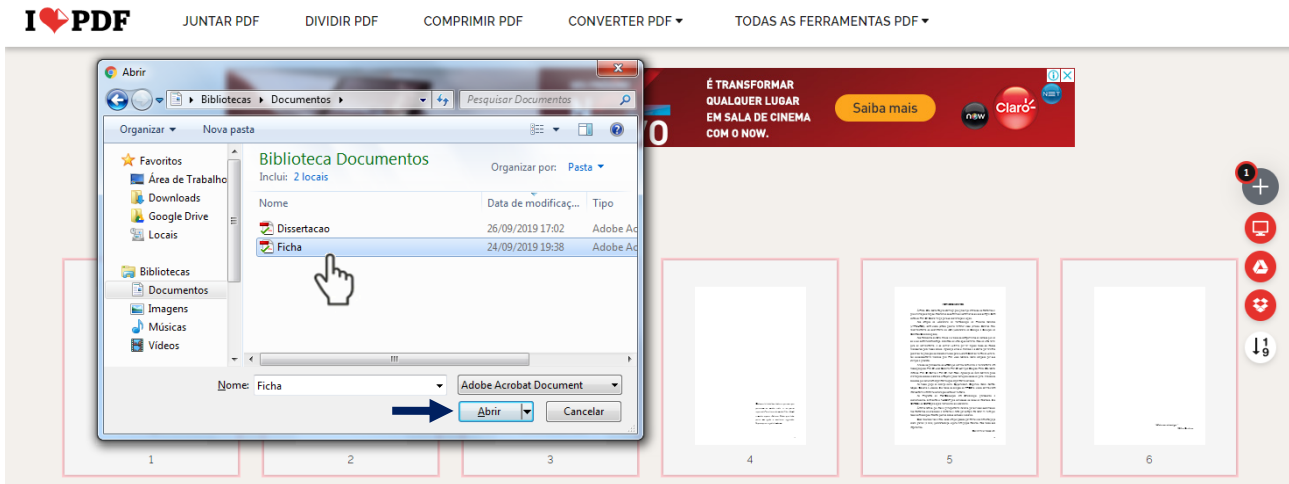


4. Clique no botão

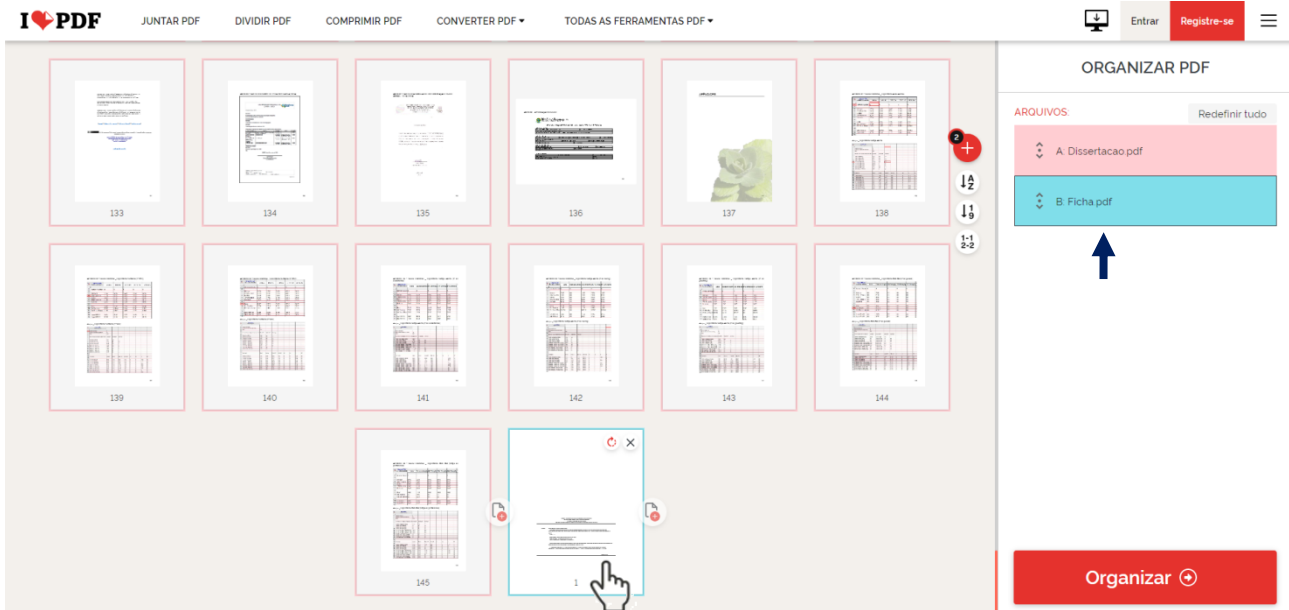


INSTRUÇÕES PARA INSERÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA NO TRABALHO

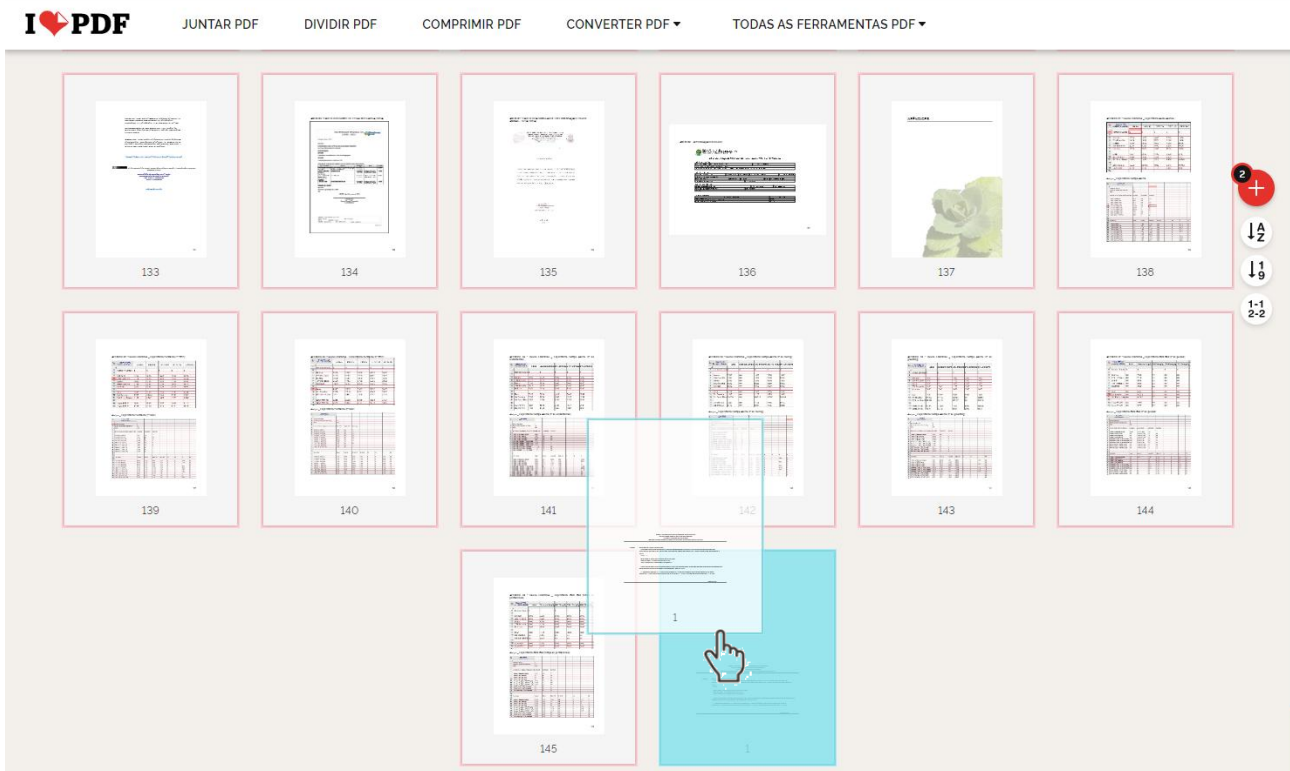
5. Localize o arquivo baixado da ficha catalográfica e clique em **Abrir**



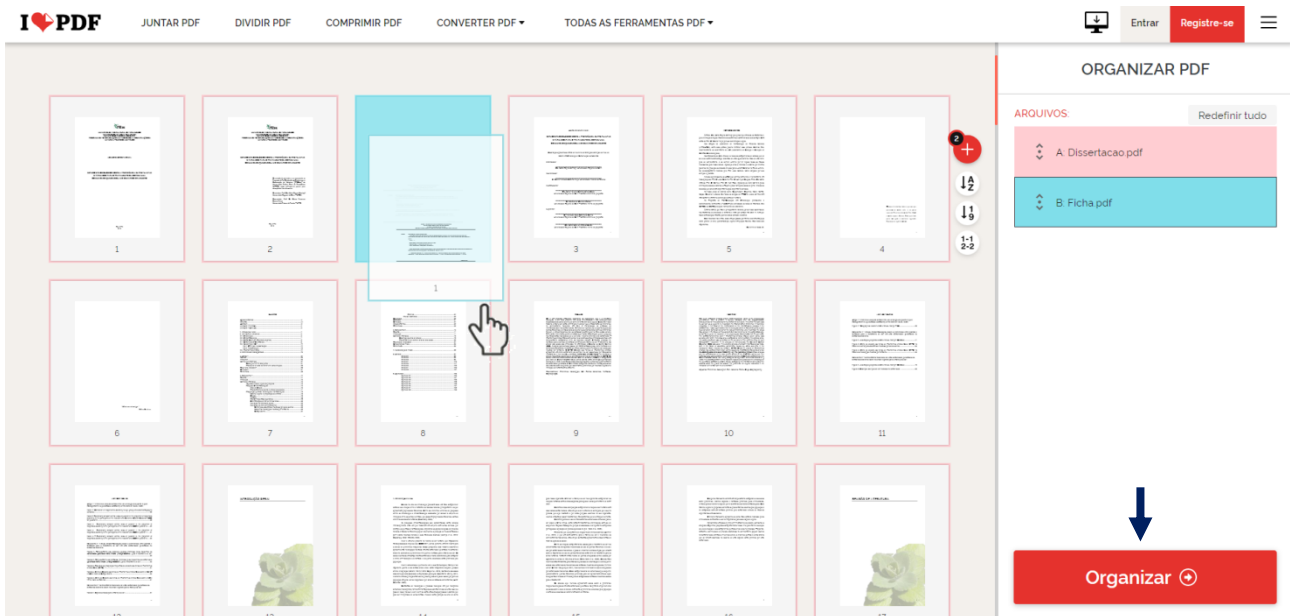
6. A ficha será adicionada no final do documento. **Arraste-a e posicione-a** após a folha de rosto.



INSTRUÇÕES PARA INSERÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA NO TRABALHO



7. Após posicionada corretamente, clique no botão **Organizar**.



8. Clique no botão

